

Lampiran
Keputusan Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kabupaten Serang
Nomor : 000.4 / /DPKD/2024
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
DAERAH KABUPATEN SERANG

STANDAR PELAYANAN PUBLIK
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Dasar Hukum	1. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan 2. Peraturan Bupati Serang Nomor 109 Tahun 2022 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang
2.	Persyaratan Pelayanan	1. Datang langsung ke Perpustakaan Kantor DPKD Kabupaten Serang 2. Untuk peminjaman buku 7 (tujuh) hari peminjaman 1 hari setelah pengembalian, buku dapat di perpanjang 7 (tujuh) hari sesuai kebutuhan.
3.	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	Sistem, mekanisme, dan prosedur dilaksanakan sesuai SOP Layanan Pengembalian Buku, SOP Pelayanan Peminjaman Buku
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	Pelayanan Perpustakaan dilakukan Pukul: 08.00 wib s.d. 15.30 wib selama hari kerja.
5.	Biaya/Tarif	Tidak ada biaya, jika hilang diwajibkan mengganti dengan buku yang sama
6.	Produk Pelayanan	1. Layanan Informasi dan Pengaduan Masyarakat; 2. Layanan Keanggotaan Perpustakaan; 3. Layanan Sirkulasi (Peminjaman, Pengembalian Buku); 4. Layanan Perpustakaan Keliling; 5. Layanan Silang Layan; 6. Layanan Referensi (Baca di Tempat); 7. Layanan Permainan Edukatif; 8. Layanan Informasi dan TIK (E-Book dan Spot Baca); 9. Layanan Perpustakaan Online.
7.	Sarana, Prasarana dan/atau Fasilitas	1. Ruang baca dan fasilitasnya; 2. Buku umum, Buku Anak, Buku Referensi, Majalah, Koran, Ensiklopedia 3. Komputer 4. Meja dan Kursi Baca 5. Lemari Buku Referensi dan Rak Buku 6. Meja Sirkulasi
8.	Kompetensi Pelaksana	Pejabat dan staf yang memiliki Kompetensi mengetahui data/ informasi buku yang tersedia di perpustakaan
9.	Pengawasan Internal	1. Atasan langsung 2. Laporan kegiatan kepada atasan.
10.	Penanganan Pengaduan, Sarana dan Prasarana	1. Datang/hadir; 2. Email; 3. Surat tertulis.
11.	Jumlah Pelaksana	5 (lima) orang;
12.	Jaminan Pelayanan	Petugas di perpustakaan yang kompeten di bidangnya
13.	Jaminan Keamanan dan Keselamatan Pelayanan	Jalur Evakuasi, Titik Kumpul dan P3K
14.	Evaluasi Kinerja Pelaksana	1. Evaluasi laporan per kegiatan 2. Evaluasi laporan berkala minimal 1 tahun