DRAFT RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN ANGGARAN 2023

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG

2023

KATA PENGANTAR

Draf Rancangan Akhir rencana kerja (Renja) Perangkat Daerah Tahun 2023 adalah dokumen perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang untuk periode 1 (satu) tahun yang sudah memalui revisi dari dokumen Rancangan Renja dan Rancangan Renja, yang memuat kebijakan, program dan kegiatan pembangunan baik yang dilaksanakan langsung oleh pemerintah daerah maupun yang ditempuh dengan mendorong partisipasi masyarakat.

Mengamati pelaksanaan program dan kegiatan dari tahun ke tahun, peningkatan kinerja dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Perencanaan Strategis periode 2016-2021 umumnya telah berjalan sesuai dengan rencana kerja yang ditetapkan. Pada Rencana Kerja tahun 2023 disamping mengoptimalkan program dan kegiatan yang telah berjalan pada Renja 2022 yang direncanakan program kegiatan berkesinambungan sesuai yang dirumuskan pada Renstra 2021-2026.

Rancangan Renja tahun 2023 terdiri dari Pendahuluan, Evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja SKPD tahun lalu, Tujuan, Sasaran, yang menggambarkan pencapaian strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah, dana indikatif beserta sumbernya serta perkiraan maju berdasarkan pagu indikatif, sumber dana yang dibutuhkan untuk menjalankan Program dan Kegiatan.

Rancangan Rencana Kerja (Renja) Tahun 2023 disusun sebagai dokumen Perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah yang memuat kebijakan dan program/kegiatan dalam satu tahun dan sebagai acuan penyusunan Rencana Kegiatan dan Anggaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah tahun anggaran 2023 serta digunakan untuk mereview hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja tahun lalu dan perkiraan capaian tahun berjalan.

Melalui Rencana Kerja pula diharapkan dapat memberikan kejelasan dan manfaat bagi instansi baik pemerintah, masyarakat, maupun mitra kerja.

Serang, Juli 2022
Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kabupaten Serang

Hj. IDA NURAIDA, S.Sos.,M.Si.
NIP. 19681211 198803 2 004

DAFTAR ISI

COVER i
KATA PENGANTAR ii
DAFTAR ISI..... iii
DAFTAR TABEL..... iv
DAFTAR GAMBAR v
BAB I PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang
1.2 Landasan Hukum
1.3 Maksud dan Tujuan
1.4 Sistematika Penulisan
BAB II EVALUASI PELAKSANAAN RENJA SKPD TAHUN LALU 5
2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun 2020 serta Capaian Renstra 5
2.2 Analisis Terhadap Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah 10
2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi 13
2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD 20
2.5 Penalaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat 23
BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH 30
3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional..... 30
3.2 Tujuan dan Sasaran Renja OPD 33
3.3 Program dan Kegiatan..... 34
BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH.. 50
BAB IV PENUTUP 56

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Peraturan dan perundangan di era desentralisasi memperlihatkan komitmen politik pemerintah untuk menata kembali sistem, prosedur dan proses perencanaan hingga penganggaran daerah. Hal ini dilakukan dengan tujuan untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang lebih baik dan pembangunan daerah yang berkelanjutan.

Alur perencanaan pembangunan daerah menurut Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 adalah Renja SKPD atau Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah merupakan satu dokumen rencana resmi daerah yang dipersyaratkan untuk mengarahkan program dan kegiatan pelayanan SKPD khususnya dan pembangunan tahunan daerah pada umumnya. Renja SKPD mempunyai fungsi penting dan fundamental dalam sistem perencanaan daerah karena renja SKPD adalah perencanaan pada unit organisasi terendah dan terkecil di pemerintah daerah yang memberikan masukan utama dan mendasar bagi perencanaan diperingkat yang lebih atas seperti RKPD, Renstra SKPD dan RPJM. Renja SKPD berhubungan langsung dengan pelayanan kepada masyarakat yang merupakan tujuan utama penyelenggaraan pemerintah daerah.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang dibentuk berdasarkan peraturan Bupati Nomor 83 tahun 2019 tetang tugas pokok, fungsi dan uraian tugas pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang.

Keberadaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang merupakan unsur pendukung tugas Bupati di bidang Perpustakaan dan Kearsipan dalam melaksanakan fungsinya untuk menciptakan tertib arsip dan budaya baca di masyarakat kabupaten serang, oleh karenanya dituntut adanya inovasi, kreativitas dan lebih responsif terhadap kepentingan publik. Dengan demikian jarak antara pemerintah dan masyarakat menjadi semakin dekat yang

memungkinkan kinerja pelayanan kepada masyarakat *(public services)* khususnya di bidang lingkungan hidup menjadi lebih baik.

Proses penyusunan rancangan Rencana Kerja perangkat daerah mengacu pada kerangka arahan yang dirumuskan dalam rancangan RKPD. Oleh karena itu, penyusunan rancangan Renja perangkat daerah dapat dikerjakan secara pararel dengan penyusunan rancangan RKPD dengan fokus melakukan pengkajian terlebih dahulu terhadap kondisi eksisting perangkat daerah, evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun - tahun sebelumnya dan evaluasi kinerja terhadap pencapaian Renstra Perangkat daerah. Tahap penetapan rancangan Renja Perangkat Daerah dilakukan dengan pengesahan oleh kepala daerah, selanjutnya kepala perangkat daerah menetapkan renja perangkat daerah untuk menjadi pedoman dilingkungan perangkat daerah dalam menyusun program dan kegiatan prioritas perangkat daerah pada tahun anggaran 2023. Renja Perangkat Daerah disusun dengan tahapan :

1. Persiapan penyusunan renja meliputi :

Penyusunan rancangan keputusan Kepala Daerah tentang pembentukan timpenyusun Renja Perangkat Daerah;

a. Orientasi mengenai Renja Perangkat Daerah;

b. Penyusunan agenda kerja tim penyusun Renja Perangkat Daerah; dan

c. Penyiapan data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah berdasarkan SIPD.

2. Penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Penyusunan rancangan awal Renja Perangkat Daerah mencakup:

   a. Analisis gambaran pelayanan Perangkat Daerah ; dan

   b. Hasil evaluasi Renja Perangkat Daerah tahun lalu.

3. Penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah merupakan proses penyempurnaan rancangan awal Renja Perangkat Daerah berdasarkan surat edaran Kepala Daerah tentang penyusunan rancangan Renja Perangkat Daerah. Rancangan Renja Perangkat Daerah tersebut dibahas dan disempurnakan dalam forum perangkat Daerah/lintas perangkat Daerah dan sudah harus selaras dengan rancangan awal RKPD.

4. Pelaksanaan forum Perangkat Daerah/Lintas Perangkat Daerah Forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah dilaksanakan oleh kepala Perangkat Daerah berkoordinasi dengan BAPPEDA Kabupaten Serang dan dilakukan pembahasan dengan pemangku kepentingan yang bertujuan untuk memperoleh masukan dalam rangka penajaman target kinerja sasaran, program dan kegiatan, lokasi dan kelompok sasaran dalam Rancangan Renja Perangkat Daerah.

5. Perumusan Rancangan Akhir Renja Perangkat Daerah, merupakan proses penyempurnaan rancangan Renja Perangkat Daerah menjadi rancangan akhir Renja Perangkat Daerah berdasarkan Perkada tentang RKPD. Perumusan rancangan akhir Renja Perangkat Daerah dilakukan untuk mempertajam program

1.2 Landasan Hukum

Penyusunan Draf renja ahir Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang Tahun 2023 dilandasi oleh peraturan perundang-undangan sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhirdengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (LembaranNegara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025;
3. Undang-undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan;
4. Undang-undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan
5. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah (Lembaga Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggungjawaban Kepala Daerah Kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;

8. Peraturan Presiden Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) Tahun 2009-2014;
9. PP No 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah
10. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Rancangan peraturan Daerah tentang RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD,RPJMD dan RKPD;
11. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
12. Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang hasil verifikasi dan validasi pemutakhiran klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah;
13. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 2 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Banten Tahun 2007-2012;
14. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 1 Tahun 2005 tentang Pembentukan Peraturan Daerah Kabupaten Serang
15. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 26 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Serang Tahun 2006-2026;
17. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 20 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Serang;
18. Peraturan bupati no 50 tahun 2022 tentang rkpd kabupaten serang tahun 2023
19. Perbup No. 44 Tahun 2021 tentang Renstra Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Serang Tahun 2021-2026;
20. Peraturan Bupati Serang Nomor 83 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang.

21. Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian, dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Rancangan peraturan Daerah tentang RPJMD, serta Tata Cara Perubahan RPJPD,RPJMD dan RKPD;
22. Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 Tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah
23. Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang hasil verifikasi dan validasi pemutakhiran klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah;
24. Peraturan Daerah Provinsi Banten Nomor 2 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Banten Tahun 2007-2012;
25. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 1 Tahun 2005 tentang Pembentukan Peraturan Daerah Kabupaten Serang
26. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Pokok-pokok Pengelolaan Keuangan Daerah;
27. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 26 Tahun 2006 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Serang Tahun 2006-2026;
28. Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 20 Tahun 2011 tentang Pembentukan Organisasi Lembaga Teknis Daerah Kabupaten Serang;
29. Perbup No. 44 Tahun 2021 tentang Renstra Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Serang Tahun 2021-2026;
30. Peraturan Bupati Serang Nomor 83 Tahun 2019 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang.

1.3 Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Maksud draf rancangan renja akhir– OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang Tahun 2023 merupakan pedoman dan acuan bagi seluruh jajaran pengelola Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Serang dalam mencapai indikator kinerja dan indikator sasaran yang telah ditetapkan untuk waktu satu tahun mendatang sebagai implementasi misi Bupati.

2. Tujuan

Adapun tujuan draf rancangan renja akhir -OPD Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Serang adalah sebagai berikut:

a. Mengatur strategi kelembagaan serta kebijakan berdasarkan kewenangan kedinasan yang dijabarkan dari Visi dan Misi Bupati terpilih periode 2021- 2026.
b. Mengarahkan kekuatan dan peluang yang telah diidentifikasi untuk mengatasi kelemahan dan tantangan dalam suatu strategi penyelenggaraan pelayanan bidang Perpustakaan dan kearsipan yang berorientasi pada hasil.
c. Menyusun program strategis yang dijabarkan berdasarkan Arah Kebijakan Umum dan program pembangunan daerah di Kabupaten Serang dengan kewenangan dinas sebagai dasar perencanaan program jangka menengah dantahunan serta perencanaan kebutuhan anggaran.

1.4 SISTEMATIKA PENULISAN

BAB I. Pendahuluan

1.1. Latar Belakang
1.2. Landasan Hukum
1.3. Maksud dan Tujuan
1.4. Sistematika Penulisan

BAB II. Hasil Evaluasi RENJA Perangkat Daerah Tahun Lalu

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Tahun Lalu dan Capaian Renstra Perangkat Daerah

2.2 Analisis Kinerja Perangkat Daerah

2.3 Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tupoksi Perangkat Daerah

2.4 Review terhadap Rancangan RKPD

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

BAB III. Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah

3.1 Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

3.2 Tujuan dan Sasaran Renja Perangkat Daerah

3.3 Program dan Kegiatan

BAB IV Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah

BAB V Penutup

BAB II
EVALUASI PELAKSANAAN RENJA PERANGKAT DAERAH TAHUN LALU

2.1 Evaluasi Pelaksanaan Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu dan Capaian RENSTRA PD

1. Perbandingan Capaian Kinerja Tahun Sebelumnya Tahun 2021

1. Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota:

a. Penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkkat daerah dengan pagu anggaran Rp. 63.740.900,- realisasi Rp. 37.712.000,- atau 59,16 %

b. Administrasi keuangan perangkat daerah anggaran Rp. 4.034.875.000 realisasi Rp. 3.526.270.831 (87.39 %)

c. Adminstrasi umum perangkat daerah anggaran Rp. 234.736.000 realisasi Rp. 208.055.924 (88.63 %)

d. Penyediaan jasa urusan pemerintah daerah anggaran Rp. 629.114.059 realisasi Rp. 546.602.637 (86.88 %)

e. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan anggaran Rp. 269.123.338 realisasi Rp. 128.454.091 (47.73 %)

2. Program pembinaan perpustakaan

a. Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota dengan pagu anggaran 683.274.000,- realisasi Rp. 513.887.000 (75.21)

b. Pembudayaan gemar membaca tingkat kabupaten/kota dengan pagu anggaran Rp. 131.847.600,-realisasi Rp. 63.437.600 (54.61 %)

3. Program Pengelolaan arsip :

a. Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota dengan pagu anggaran Rp.63.037.600 realisasi Rp. 55.837.600 (88.58 %;)

b. Pengelolaan arsip statis daerah kabupaten/kota dengan pagu anggaran Rp. 8.810.000 realisasi Rp.2.600.000 29.51 %)

c. Pengelolaan simpul jaringan infromasi kearsipan nasyonal tingkat daerah kabupaten/kota dengan pagu anggaran 60.000.000,- Realisasi Rp.5.000.000 (8.33)

4. Program perlindungan dan penyelamatan arsip :

a. Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota dengan pagu anggaran 28.152.400,- dengan serapan anggaran 0 (0 %)

2. REALISASI PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

Dalam pelaksanaan Program Pengembangan sistem kearsipan, sarana dan sarana aparatur dan pemasyarakatan kearsipan dan perpustakaan Tahun 2021

3. Kabupaten serang telah menyediakan inputuntuk menghasilkan keluaran, hasil beserta manfaat dan dampak yangsecara detil dapat disimak pada uraian data berikut ini :

TABEL 2.1

CAPAIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAHTAHUN 2021

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG									Permasalahan	Solusi
NO	Program	Kegiatan	CAPAIAN KINERJA					Ket		
			Indikator Kinerja		Target	Realisasi	%			
1	2	3	4		5	6	7	8		
1	**Program penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota**	**Perencanaan,penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah**	Ip	Tersedianya dana dalam APBD Kab. Serang	63.740.900	37.712.000	59,16		Pandemi Covid 19, tidak boleh ada kerumunan	Kegiatan dilakukan secara Daring (via Zoom meeting)
			Op	forum opd dan survai kepuasan masyarakat	2 dokumen					
			Oc	Terlaksananya kegiatan forum opd dan survai kepuasan masyarakat	100%	100%				
		Administrasi keuangan perangkat daerah	Ip	tersedianya dana	4.034.875.000	3.526.270.831	87,39			
			Op	gajih dan tunjangan ASN	12 bulan					
			Oc	terpenuhinya gajih dan tunjangan ASN	100%	100%				
		Administrasi umum perangkat daerah	Ip	Tersedianya dana dalam APBD Kab. Serang	234.736.000	208.055.924	88,53			
			Op	ATK, Cetak, Listrik serta makmin	12 bulan					

			Oc	Terlaksananya ATK, Cetak, Listrik serta makmin	100%	100%				
		penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Ip	Tersedianya dana	629.114.059	546.602.637	86,88			
			Op	pembayaran pramubakti dan pengemudi	12 bulan					
			Oc	terlaksananya terpenuhinya pembayaran tagihan telpon/internet,Listrik, iklan/reklame serta pembayaran pramubakti, TKK dan pengemudi selama 1 tahun	100%	100%				
		Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Ip	Tersedianya dana	269.123.338	128.454.091	47,73			
			Op	belanja pajak dan pemeliharaan kendaraan kantor	12					
			Oc	terpenuhinya pembayaran pajak dan pemeliharaan kendaraan kantor selama 1 tahun	100%	100%				
2	**Program Pembinaan Perpustakaan**	**pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota**	Ip	Tersedianya dana dalam APBD Kab. Serang	683.274.000	513.887.000	75,21		Kegiatan Pengelolaan perpustakaan tingkat daerah kabupatena/kota anggarannya sebesar Rp. 513.887.000,- atau sebesar 75,21 %. Hal Ini disebabkan terjadi efesiensi anggaran diperubahan, serta COVID 19 sehingga dibatasinya mobilitas pelayanan	Kegiatan Perpustakaan keliling dilakukan dengan menggunakan perpustakaan Online
			Op	Penataan bahan pustaka dan dak	12 bulan					
			Oc	terlaksananya penataan bahan pustaka selama 1 tahun serta dak pengadaan perabot dan TIK	100%	100%				

									perpustakaan keliling	
		Pembudayaan gemar membaca tingkat daerah kabupaten/kota		Tersedianya dana dalam APBD Kab. Serang	82.750.000	62.550.000	75,59		Pandemi Covid 19, tidak boleh ada kerumunan	Kegiatan dilakukan secara Daring (via Zoom meeting)
				Lomba perpustakaan, gpmb	1 tahun					
				terlaksananya lomba perpustakaan dan gerakan pemasyarakatan minat dan budaya baca masyarakat	100%	100%				
3	**Program Pengelolaan Arsip**	**Pengelolaan arsip dinamis daerah kabupaten/kota**	Ip	Tersedianya dana	63.037.600	55.837.600	88,58		terjadi efesiensi anggaran diperubahan karena COVID 19.	
			Op	pembinaan dan sosialisasi arsip	12 bulan					
			Oc	terlaksananya pembinaan dan sosialisasi arsip	100%	100%				
		Pengelolaan arsip ststis daerah kabupaten/kota	Ip	Tersedianya dana dalam APBD Kab. Serang	8.810.000	2.600.000	29,61		terjadi efesiensi anggaran diperubahan karena COVID 19.	
			Op	pameran kearsipan	1 paket					
			Oc	terlaksananya pameran kearsipan	100%	100%				

		Pengelolaan sampul jaringan infromasi kearsipan nasyonal tingkat kabupaten/kota	Ip	Tersedianya dana dalam APBD Kab. Serang	60.000.000	5.000.000	8,33		terjadi efesiensi anggaran diperubahan karena COVID 19.	
			Op	lomba kearsipan	1 tahun					
			Oc	terlaksananya lomba kearsipan	100%	100%				
4	**Program perlindungan dan Penyelamatan Arsip**	**Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota**	Ip	Tersedianya dana dalam APBD Kab. Serang	28.152.400	0	0		terjadi efesiensi anggaran diperubahan karena COVID 19.	
			Op	tertelusurinya penelusuran arsip bersejarah kabupaten serang	1 tahun					
			Oc	terlaksananya penelusuran arsip bersejarah kabupaten serang	100%					

Penyusunan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang Tahun2023, memperhatikan beberapa unsur pokok sebagai mana berikut :

a) Masalah – masalah yang dihadapi dan sumber daya yang ada serta pengalokasiannya;

b) Tujuan – tujuan yang dikehendaki;

c) Sasaran – sasaran dan prioritas yang akan diwujudkan;

d) Kebijakan – kebijakan yang akan diambil untuk melaksanakan Program danKegiatan.

Penyusunan RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang Tahun 2023 juga memperhatikan hal –hal sebagai berikut :

a) Hasil evaluasi capaian kinerja Tahun 2021 sebagai acuan dalam penyusunanperencanaan tahun 2023;

b) Memperhatikan keberlanjutan untuk menjaga stabilitas dan konsistensi pembangunan.

Terkait dengan realisasi keuangan ada beberapa faktor lain yang menyebabkan serapan keuangan tidak mencapai target selain yang disebabkan oleh faktor Pandemi Covid – 19 antara lain sebagai berikut :

1. Banyak Kegiatan yang realisasi anggaranya belum 100% dikarenakan Dana APBD tidak tersedia sehingga pembayaran diluncurkan ke Tahun Anggaran 2022;
2. Pada Kegiatan Autentikasi arsip statis dan arsip hasil alih media kabupaten/kota Anggarannya 0 karena anggaran di Kasda tidak tersedia sehingga kegiatan tidak dilaksanakan.

Review hasil evaluasi pelaksanaan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang tahun 2021 dan pencapaian kinerja Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang sebagai berikut:

REKAPITULASI EVALUASI HASIL PELAKSANAAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG S/D TAHUN 2022 DAN PENCAPAIAN RESNTRA PERIODE TAHUN 2021 - 2026

Nama OPD : DI DAERAH

OP Lenovo
2022-08-03 12:13:17

REKAPITULASI EVALUASI HASIL DPKD SAMPAI DENGAN TAHUN2022 DAN PENCAPAIAN RENSTRA DPKD PERIODE 2021-2026

OP Lenovo
2022-08-03 12:15:33

TAHUN 2021

OP Lenovo
2022-08-03 12:18:43

SAMPAI DENGAN TAHUN 2022

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah Dan Program/Kegiatan	Indikator Kinerja Program (*outcomes*)/ Kegiatan (*output*)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra Perangkat Daerah) Tahun 2022		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun (2020)		Target dan Realisasi Kinerja Program dan Kegiatan Tahun Lalu 2021			Target program dan kegiatan (Renstra Perangkat Daerah) tahun 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra Perangkat Daerah s/d tahun berjalan	
						satuan	Target	satuan	Target	Target Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Realisasi Renja Perangkat Daerah tahun 2020	Tingkat Realisasi (%)			
1				2	3	4		5		6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
				PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA											
				Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	terselengaranya penyusunan renja serta survai kepuasan masyarakat	6	Kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%

				Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tingkat pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	6	Tahun	4	Tahun	1	1	100%	1	6	100%
				Penyediaan Peralatan dan perlengkapan kantor	tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	6	tahun	4	Tahun	1	1	100%	1	6	100%
				Penyediaan bahan logistik kantor	Tersedianya makmin dan atk kantor	6	tahun	4	Tahun	1	1	100%	1	6	100%
				Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Tingkat pemenuhan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	6	tahun	4	Tahun	1	1	100%	1	6	100%
				Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	tingkat ketersediaan bahan bacaan perundang-undangan	6	tahun	4	Tahun	1	1	100%	1	6	100%
				penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi skpd	Tingkat pelaksanaan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	6	tahun	4	Tahun	1	1	100%	1	6	100%
				Penyediaan jasa surat menyurat	tersedianya pembayaran 6 orang pramubakti, 3 supir dan 3 TKK	6	kegiatan	4	kegiatan	1	1	100%	1	6	100%
				penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Tingkat penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air, lsitrik serta pelaksanaan pembangunan prioritas melalui media cetak elketronik dan media online	72	bulan	48	Bulan	12	12	100%	12	72	100%
				Penyediaan jasa pemeliharaan,biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Tingkat penyediaan jasa kpemeliharaan dan pajak kendaraan dinas	72	bulan	48	Bulan	12	12	100%	12	72	100%
				pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	tersedianya jasa perbaikan peralatan kerja	72	bulan	48	Bulan	12	12	100%	12	72	100%

				Pemeliharaan aset tetap lainnya	tersedianya Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	72	bulan	48	Bulan	12	12	100%	12	72	100%
				penyediaan administrasi pelaksana tugas ASN	Terlaksananya Perjalanan Dinas Rapat-Rapat, Koordinasi dan Kordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah 1 tahun serta	6	tahun	4	Tahun	1	1	100%	1	6	100%
					tersedianya Dukungan penyelenggaraan MTQ , Hari Besar nasyonal dan hari jadi kabupaten serang	72	bulan	48	Bulan	12	12	100%	12	72	100%
				PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN											
				Pengembangan Perpustakaan ditingkat daerah kabupaten/kota	-Tersedinya pelayanan perpustakaan kelililing - Tersedianya dana pendamping gedung perpusda kab. Serang	6	kegiatan	4	Kegiatan	2	2	100%	2	8	133%
				pembinaan perpustakaan khusus tingkat kabupaten/kota	terlaksananya Pembinaan perpustakaan husus (desa,opd,dan sekolah)	6	kegiatan	4	Kegiatan	2	2	100%	2	8	133%
				Peningkatan kapasitas tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat darah kabupaten / kota	terlaksananya pembinaan tenaga perpustakaan	6	kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%
				Pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	-terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka - terlaksananya pengadaan buku pustaka - pemeliharaan bahan pustaka	6	kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%

				Penyusunan data dan informasi perpustakaa, tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota											
				Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khususu masyarakat	terlaksananya Sosialisasi budaya baca dan literasi pada satuan pendidikan dasar dan pendidikan khususu masyarakat	6	kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%
				pemberian penghargaan gerakan budaya gemar membaca	terlaksananya promosi perpustakaan	6	kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%
				Pengembangan Literasi berbasis Inklusi Sosial											
				PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP											
				Kegiatan penciptaan dan penggunaan arsip dinamis	terlaksanaya pembinaan arsip ke desa – desa	6	kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%
				Kegiatan Pemeliharaan dan penyusutan arsip dinamis	Tersedinya pendataan dan penataan arsip	6	kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%
				Kegiatan Akuisisi,pengolahan,preservasi dan akses arsip statis	terlaksananya fumigasi arsip di 2 depo dan terlaksananya pameran kearsipan	6	kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%

				Kegiatan penyediaan infromasi,akses dan layanan kearsipan tingkat daerah kabupaten/kota melalui jikn	terlaksananya digitalisasi arsip	6	kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%
				Kegiatan pemberdayaan kapasitas unit kearsipan dan lembaga kearsipan daerah kabupaten kota	Te rlaksananya lomba sadar arsip	6	kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%
				Program perlindungan dan pnyelamatan arsip											
				penilaian dan penetapan autentisitas arsip statis sesuai persyaratan penjaminan keabsahan arsip	terlaksananya penelusuran arsip bersejarah	6	kegiatan	4	Kegiatan	1	1	100%	1	6	100%

2.2 Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang

Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Serang.

OP Lenovo
2022-08-03 12:23:06
NARASI DIHAPUS, TAMBAHKAN OUTPUT DAN OUTCOMES MELALUI TABEL 2.2

1. **Bidang Pengelolaan Kearsipan, meliputi kegiatan :**
   1.1 Melakukan perumusan kebijakan dalam bentuk instruksi Bupati, tentang penerbitan, perlindungan, pengamanan, dan penyelamatan arsip / dokumen penyelenggaraan pemerintahan di lingkungan pemerintah Kabupaten Serang;
   1.2 Melakukan pengkoordinasian dan pembinaan kegiatan terhadap para Arsiparis
   1.3 Melakukan pengendalian dan pengawasan pada Seksi kearsipan dalam bentuk monitoring, evaluasi, dan pelaporan kondisi situasi data kearsipan di SKPD, Kecamatan dan Sekolah se Kabupaten Serang;
   1.4 Melakukan koordinasi dengan instansi/pihak terkait di bidang Kearsipan;
   1.5 Melakukan Pendataan dan penataan arsip hasil akuisisi dari SKPD yang diserahkan ke DPKD untuk disimpan , dipelihara dan dilestarikan ;
   1.6 Melakukan evaluasi dan pelaporan bidang kearsipan ;
   1.7 Memberikan pelayanan Arsip;
2. **Bidang Pengolahan, Layanan, dan Pelestarian bahan Perpustakaan, meliputi kegiatan :**
   1.1 Melakukan pengadaan peralatan, perlengkapan, seperti penyediaan fasilitas perpustakaan;
   1.2 Melakukan pengadaan penyediaan bahan pustaka perpustakaan umum daerah dan bantuan bahan pustaka Perpustakaan desa/sekolah dan masyarakat ;
   1.3 Melakukan Penataan Bahan Perpustakaan ;
   1.4 Memberikan pelayanan Perpustakaan ;

3. Bidang Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

3.1 Melakukan Pembinaan Perpustakaan ke desa-desa ;

3.2 Melakukan Lomba Bercerita Tk/Ra, Sd/Mi, Smp/Mts

3.3 Melakukan Gerakan Pemasyarakatan Minat dan Buda

3.4 Melakukan Pembinaan dan Bimbingan teknik tenaga p

OP Lenovo
2022-08-03 12:34:37

2.3 : ISU STRATEGIS. PINDAHKAN BAB 3 KE BAB 2

2.4 Review Terhadap Rancangan RKPD

Penyusunan Rancangan Rencana Kerja Dinas Perpustaka Kearsipan Daerah Kabupaten Serang Tahun 2023 mengacu pada Rancangan RKPD Kabupaten Serang Tahun 2023. Rancangan Rencana Kerja Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang diselaraskan dengan Rencana Program dan Prioritas Pembangunan Daerah Kabupaten Serang Tahun 2023 yaitu :

OP Lenovo
2022-08-03 12:23:33

REVIEW THDP RANCAGAN AWAL

REVIUW TERHADAP RENCANA AKHIR KINERJA 2023

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG

OP Lenovo
2022-08-03 12:28:26

TABEL 2.4 : MEMBANDINGKAN RAN RKPD DENGAN ANALISA KEBUTUHAN

KODE					NOMENKLATUR URUSAN KABUPATEN/KOTA	KINERJA	INDIKATOR	SATUAN	PAGU ANGGARAN
URUSAN/UNSUR	BIDANG URUSAN/	PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN					
X									
X	XX								
X	XX	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
X	XX	01	2,01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah				
X	XX	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	100.000.000
X	XX	01	2,01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Dokumen	15.000.000
X	XX	01	2,01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA- SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Dokumen	15.000.000

X	XX	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	45.000.000
X	XX	01	2,02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah				
X	XX	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	4.236.127.614
X	XX	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	15.000.000
X	XX	01	2,02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Laporan	15.000.000
X	XX	01	2,05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah				
X	XX	01	2,05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	16.250.000
X	XX	01	2,05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Terlaksananya Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Orang	200.000.000
X	XX	01	2,06		Administrasi Umum Perangkat Daerah				
X	XX	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	12.500.000

X	XX	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	115.858.086
X	XX	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	5.000.000
X	XX	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	65.347.200
X	XX	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	14.000.000
X	XX	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dokumen	18.000.000
X	XX	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	314.694.822
X	XX	01	2,07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah				
X	XX	01	2,07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	Unit	46.500.000
X	XX	01	2,07	05	Pengadaan Mebel	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Unit	16.500.000
X	XX	01	2,08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
X	XX	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	391.909.892
X	XX	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	237.500.000
X	XX	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	129.915.000

X	XX	01	2,09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah				
X	XX	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	194.600.000
X	XX	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	44.000.000
X	XX	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	16.485.000
X	XX	01	2,09	07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	Unit	19.740.000
X	XX	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	36.200.000
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN				
2	23	02	2,01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
2	23	02	2,01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Elektronik dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : *Information Technology Service Management*) dan Jejaring Perpustakaan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : *Information Technology Service Management*)	Layanan	9.000.000

2	23	02	2,01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Perpustakaan	184.400.000
2	23	02	2,01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	40.000.000
2	23	02	2,01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan Khusus Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	39.760.800
2	23	02	2,01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Peningkatan Kapasitasnya dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	89.830.000
2	23	02	2,01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Jumlah Layanan Perpustakaan Rujukan yang Dikembangkan Tingkat Kabupaten/Kota Melalui Peningkatan Koleksi	Layanan	93.915.000
2	23	02	2,01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	398.685.000

2	23	02	2,01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	1.000
2	23	02	2,02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota				
2	23	02	2,02	01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	50.134.000
2	23	02	2,02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota Secara tepat sasaran	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	103.272.200
2	23	02	2,02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	1.000
2	23	02	2,02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Orang	1.000
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP				
2	24	02	2,01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota				
2	24	02	2,01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Terkelolanya Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Diciptakan dan Digunakan	Berkas	47.203.700
2	24	02	2,01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	40.000.000

2	24	02	2,02		Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota				
2	24	02	2,02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Terlaksananya Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Statis yang Dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	Arsip	57.677.000
2	24	02	2,03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota				
2	24	02	2,03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Pengguna	37.000.000
2	24	02	2,03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	23.504.300
2	24	03			PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP				
2	24	03	2,04		Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota				
2	24	03	2,04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Terkelolanya Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	Jumlah Daftar Autentisitas Arsip Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip yang Dinilai dan Ditetapkan	Arsip	35.615.000
JUMLAH									**7.586.127.614**

2.5 Penalaahan Usulan Program Dan Kegiatan Masyarakat

Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Serang Tahun 2023 disusun dengan manampung usulan dari hasil pelaksanaan Musyawarah Rencana Pembangunan (Musrenbang) Tahun 2022 dan hasil Reses Anggota DPRD Kabupaten Serang Tahun 2022. Kemudian disusun menjadi Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Tahun 2023.

TABEL 2.5

DAFTAR USULAN, RESES DEWAN ,MUSREMBANG KECAMATAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG TAHUN 2023

NO	**PROGRAM / KEGIATAN**	**Lokasi**	**Indikator Kinerja**	**Volume**	**Catatan**
1					

BAB III

TUJUAN DAN SASARAN PROGRAM DAN KEGIATAN

3.1. Telaah Terhadap Kebijakan Nasional

Telaah kebijakan nasional di bidang Perpustakaan dan Kearsipan tertuang pada VISI, MISI dan Tujuan sasaran Sebagai berikut

Visi	**Misi**
TERWUJUDNYA ARSIP SEBAGAI SIMPUL PEMERSATU BANGSA DAN TERDEPAN DALAM INFORMASI PERPUSTAKAAN MENUJU INDONESIA GEMAR MEMBACA	Memberdayakan arsip sebagai tulang punggung managemen pemerintahan dan pembangunan
	Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa
	Memberikan akses arsip kepada Publik untuk kepentingan pemerintahan , pembangunan , penelitian dan ilmu pengetahuan bagi kesejateraan rakyat
	Mengembangkan layanan informasi perpustakaan berbasis TIK
	Mengembangkan infra struktur melalui penyediaan sarana dan prasarana serta kompetensi SDM
	Mengembangkan koleksi perpustakaan

Adapun Tujuan sasaran Sebagai berikut

Tujuan	**Sasaran**
Menjamin keselamatan bahan bukti pertanggungjawaban nasional dan Terwujudnya Perpustakaan Nasional sebagai perpustakaan rujukan nasional yang lengkap dan muthakir	Terciptanya tata pemerintahan yang baik, bersih, berwibawa, professional dan bertanggungjawab
	Terlindunginya dokumen Negara sebagai alat bukti sah
	Optimalisasi dan pengembangan E -Government dan pemanfaatan dokumen dalam penyelenggaraan tugas dan fungsi pemerintah
	Meningkatnya minat baca dan budaya baca
	Meningkatnya layanan berbasis TIK

	Melestarikan dan mendayagunakan karya tulis, cetak dan rekam untuk pengembangan ilmu pengetahuan

3.2. Tujuan Dan Sasaran Renja OPD

1. **Tujuan Jangka Menengah Dinas perpustakaan daerah Kabupaten Serang yaitu :**
   a. Optimalisasi lembaga Perpustakaan dan Kearsipan;
   b. Mendorong terwujudnya Sumber Daya Manusia yang terampil di Bidang Perpustakaan dan Kearsipan.
   c. Penetapan Standar Opersional Prosedur (SOP) dalam bentuk Peraturan dan pedoman di bidang kearsipan dan perpustakaan;
   d. Terwujudnya standarisasi sarana dan prasarana kearsipan dan Perpustakaan;
   e. Optimalisasi pemasyarakatan Perpustakaan dan Kearsipan, melalui tatap muka , media cetak maupun elektronik;

OP Lenovo
2022-08-03 12:29:28
SESUAIKAN TUJUAN DAN SASARAN ADA DI RPJMD DAN RENSTRA. MASUKAN TARGET PERTAHUN DALAM TABEL

2. **Sasaran yang diharapkan dapat dicapai dalam jangka waktu 5 (lima) tahun mendatang (sampai dengan akhir tahun 2026),** terkait dengan perumusan tujuan di atas, diindikasikan sebagai berikut :
   a. Teroptimalnya peran lembaga kearsipan dan perpustakaan yang lebih profesional dan proposional;
   b. Meningkatnya profesionalisme dan pengetahuan SDM bidang kearsipan dan perpustakaan di seluruh SKPD se kabupaten serang secara merata ;
   c. Penetapan Standart Operasional Prosedure kearsipan dan Perpustakaan yang ditunjang dengan sistem informasi berbasis elektronik sehinga memudahkan akses dan pelayanan arsip dan perpustakaan;
   d. Meningkatnya pengelolaan arsip dan perpustakaan secara cepat, akurat, mudah dan dapat dipertangungjawabkan ;
   e. Memperluas kesempatan kepada masyarakat untuk memperoleh informasi , ilmu pengetahuan dan teknologi , serta memberikan

kesempatan belajar melalui pelayanan prima baik kearsipan maupun perpustakaan;

f. Optimalisasi lembaga Perpustakaan dan Kearsipan;

g. Mendorong terwujudnya Sumber Daya Manusia yang profesional dan terampil di bidang Perpustakaan dan Kearsipan.

h. Penetapan Standar Opersional Prosedur (SOP) dalam bentuk Peraturan dan pedoman di bidang Perpustakaan dan Kearsipan;

i. Terwujudnya standarisasi sarana dan prasarana kearsipan dan Perpustakaan;

j. Optimalisasi pemasyarakatan kearsipan dan perpustakaan, melalui tatap muka ,pameran, workshop, media cetak maupun elektronik;

Penentuan Isue-isue Strategis

Dinas perpustakaan dan Kearsipan daerah Kabupaten Serang berkedudukan sebagai unsur penunjang Pemerintah Kabupaten Serang di bidang Arsip dan Perpustakaan, banyak dipengaruhi oleh faktor-faktor lingkungan yang bersifat strategik. Lingkungan yang strategik yang dimaksud adalah faktor internal dan eksternal organisasi. Adapun analisisnya adalah sebagai berikut :

OP Lenovo
2022-08-03 12:36:17
PINDAH KE 2.3

1 **Faktor internal yang terdiri dari 2 Faktor, yaitu kekuatan *(strenght)* dan kelemahan *(weakness)*.**

Keberadaan Perpustakaan dan Kearsipan makin kuat dengan adanya peraturan perundang-undangan, baik yang dikeluarkan oleh pemerintah pusat maupun pemerintah daerah, di samping itu masih ada peraturan perundangan lain yang turut mempengaruhi kinerja lembaga arsip dan perpustakaan, seperti :

a. Undang-undang Dasar 1945 amandemen ke 2, pasal 28 F, tentang Hak Asasi Manusia Indonesia untuk memperoleh informasi.

b. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 1999 Pasal 14, tentang Hak Asasi Manusia untuk mendapatkan informasi.

c. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2008 tentang, Keterbukaan Informasi Publik.

d. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 11 Tahun 2008 tentang, Informasi dan Transaksi Elektronik.
e. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang, Perpustakaan.
f. Undang-Undang No.43 Tahun 2009, tentang Kearsipan.
g. Peraturan Pemerintah Nomor 28 tahun 2012 tentang pelaksanaan pelaksanaan Undang- undang Nomor 43 tahun 2009 tentang kearsipan.

Keberadaan peraturan perundangan ini tidak cukup mendukung kearsipan dan perpustakaan menjadi lebih kuat. Beberapa kelemahan justru tampak dari dalam organisasi, seperti :

a. **Perhatian para pengambil keputusan terhadap masalah kearsipan dan perpustakaan masih bervariasi** dalam arti sebagian sudah sangat mendukung dalam pelaksanaan kegiatan kearsipan dan perpustakaan , namun ada sebagian yang masih belum begitu memahami arti pentingnya pengelolaan kearsipan maupun keberadaan perpustakaan sebagai wahana informasi yang mencerdaskan bangsa.
b. ***Masih minimnya minat untuk menjadi fungional arsiparis dan pustakawan***, karena sebagian belum memahami bagaimana pentingnya posisi arsiparis dan pustakawan sebagai tenaga profesional yang wajib menyajikan informasi yang akurat dan menjadi kunci keberhasilan organisasi.
c. SDM Kearsipan dan Perpustakaan yang sudah terdidik masih belum merata di seluruh instansi /SKPD se Kabupaten Serang;
d. ***Tingginya rotasi dan mutasi pegawai*** mengakibatkan tidak meningkatnya pengelolaan kearsipan dan perpustakaan karena pegawai yang sudah di didik kemudian mutasi dan yang mengelola arsip ataupun perpustakaan mulai dari nol
e. Pedoman teknis pengelolaan kearsipan dan perpustakaan masih sangat terbatas.
f. Sarana prasarana kearsipan dan perpustakaan belum maksimal .

g. Pembinaan terhadap SDM kearsipan dan perpustakaan belum merata, untuk itu diperlukan pelatihan/sosialisasi/penyuluhan.

2. Faktor eksternal yang terdiri dari 2 faktor, yaitu peluang *(opportunity)* dan ancaman *(treath)*.

Tingginya kebutuhan masyarakat terhadap informasi ditengah arus reformasi dan globalisasi, memberi peluang pada lembaga kearsipan dan perpustakaan untuk mengumpulkan arsip dari SKPD-SKPD , arsip perorangan , penelusuran arsip sejarah serta mengembangkan dan membina perpustakaan yang tersebar di seluruh pelosok Kabupaten Serang. Masyarakat semakin sadar bahwa informasi menjadi komoditi yang penting dan diminati sekarang ini. Apalagi dengan adanya teknologi informasi dan pemanfaatannya dalam administrasi pemerintah sudah semakin pesat. Tentu saja, hal ini akan meningkatkan jumlah arsip, baik arsip dinamis maupun arsip statis dimasing-masing PD.

Demikian pula dengan banyaknya jumlah perpustakaan, taman bacaan masyarakat yang dibuka, ini berarti sangat membutuhkan lebih banyak lagi bahan pustaka, baik terbitan dalam maupun luar negeri untuk menambah koleksi. Hal ini memberi peluang pada penerbit untuk menghasilkan bahan pustaka yang lebih banyak dan berkualitas. Di antara peluang-peluang yang ada, sebaiknya juga muncul sejumlah ancaman, seperti :

a. Masih rendahnya pemahaman dan kesadaran aparatur terhadap pengelolaan arsip maupun perpustakaan. Akibatnya banyak PD yang pengelolaan arsipnya masih belum sesuai sistem yang baku, kemudian banyaknya perpustakaan yang sudah dibina namun belum berjalan dengan baik karena kekurangan bahan pustaka serta SDM pengelola perpustakaan.
b. Muncul banyaknya peraturan perundangan yang berdampak pada pengelolaan kearsipan, juga banyaknya jasa ***commercial records center*** yang dikelola pihak swasta, sehingga mengurangi peran penting lembaga kearsipan.

c. Kemiskinan ,pengangguran dan tidak meratanya tingkat pendidikan di masyarakat menjadi problem khusus bagi masyarakat dalam mengakses informasi publik.

d. Pemahaman masyarakat terutama daerah pinggiran kota dimana untuk mengakses buku sangat dibutuhkan biaya yang besar sehingga rata rata masyarakat mengganggap buku bukan menjadi kebutuhan pokok dan tidak akan menunjang dalam peningkatan taraf hidup.

Disisi lain, banyaknya bencana alam di Negara kita menimbulkan tantangan baru dan sekaligus menjadi hambatan yang sangat krusial dalam penyelamatan dokumen. Dalam hal ini, bencana bukan hanya berasal dari faktor alam,tetapi juga faktor lain seperti pencurian, kebakaran, kerusuhan / demonstrasi masa, serta faktor lain yang disebabkan oleh manusia ***(human error)***. Isu-isu inilah yang ke depan harus segera diprediksi dari awal. Kita harus menghadapi dan mencari solusi, dimana lebih mengedepankan kebijakan, pada kebijakan yang berpihak pada ***penyelamatan budaya dan asset bangsa sebagai suatu ilmu dan pengetahuan di masa mendatang.***

Sasaran, Indikator Kinerja dan Program-Program Pelaksanaan

Sesuai dengan kemampuan sumber-sumber daya yang dimiliki oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang tahun 2021-2026 telah ditetapkan sasaran sebagaimana tertuang pada Rencana Strategi yang perlu diupayakan pencapaian , yang dalam operasionalnya dilaksanakan melalui program-program. Kemudian untuk mengukur pencapaian kinerja sasaran tersebut, dalam Rencana Strategi juga telah diidentifikasi berbagai indikator kinerja sasaran. Dalam tahun 2021-2026, indikator kinerja dan sasaran yang telah dipilih untuk diupayakan pencapaiannya pada tahun tertentu dijabarkan sebagaimana terdapat dalam table berikut :

Secara umum kondisi dibidang Perpustakaan dan Kearsipan di Kabupaten Serang dapat di jabarkan :

TABEL 3.2

Indikator Kinerja SKPD yang mengaju pada Tujuan dan Sasaran Renstra 2021 - 2026

OP Lenovo
2022-08-03 12:36:47

CUKUP INDIKATOR SASARAN SAJA

No	Indikator Sasaran / Indikator Kinerja	Target Capaian Kinerja Setiap Tahun					
		2022	2023	2024	2025	2026	kondisi kinerja pada ahir RPJMD
1	Persentase Masyarakat yang melakukan kunjungan	75%	80%	85%	90%	100%	100%
2	Persentase Peningkatan jumlah kunjungan Perpustakaan	2.37%	2.43%	2.25%	2.80%	2.80%	2.80%
3	Terlaksananya Kegiatan Pemasyarakatan Gerakan Budaya Kegemaran Membaca	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Terlaksananya Kegiatan Peningkatan Pembinaan Perpustakaan Desa	65%	77%	88%	88%	100%	100%
5	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara baku	34.48%	51.72%	68.97%	86.21%	100%	100%
6	Persentase Perangkat Daerah yang mengelola arsip secara Digital	34.48%	51.72%	68.97%	86.21%	100%	100%

OP Lenovo
2022-08-03 12:38:26

TAMBAHKAN 3.3 : PROGRAM KEGIATAN

BAB IV

RENCANA KERJA DAN PENDANAAN PERANGKAT DAERAH

4.1 Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah 2023 dan perkiraan maju 2024

RANCANGAN AKHIR RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG TAHUN ANGGARAN 2023

OP Lenovo
2022-08-03 12:40:52

TAMBAHKAN DAN PERKIRAAN MAJU 2024
PERKIRAAN MAJU 2024 TAMBAHKAN 2024

KODE REKENING					URUSAN/ BIDANG URUSAN/ PROGRAM/ KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	RENCANA TAHUN 2023			PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2024
							TARGET CAPAIAN KINERJA	PAGU INDIKATIF (Rp.)	SUMBER DANA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF (Rp.)
2					**URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR**					
2	**23**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN**			**6.343.327.734**		**7.730.450.000**
2	**23**	**01**			**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**			**5.736.130.554**		**6.641.453.000**
2	**23**	**01**	**2,01**		**Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah**			**150.000.000**		**175.000.000**
2	23	01	2,01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Jumlah dokumen Survei kepuasan masyarakat	1 Dokumen 1 Dokumen	90.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	100.000.000
2	23	01	2,01	04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA- SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	12.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	15.000.000
2	23	01	2,01	05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	12.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	15.000.000
2	23	01	2,01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3 Laporan	36.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	45.000.000
2	**23**	**01**	**2,02**		**Administrasi Keuangan Perangkat Daerah**			**4.260.127.614**		**4.568.453.000**
2	23	01	2,02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Penyediaan Gaji dan Tunjangan Bagi ASN	12 Bulan	4.236.127.614	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	4.538.453.000

2	23	01	2,02	05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 Laporan	12.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	15.000.000
2	23	01	2,02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Lapor Koordinasi Penyusunan Lapor Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semeste SKPD	1 Laporan	12.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	15.000.000
2	**23**	**01**	**2,05**		**Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah**			**16.250.000**		**220.000.000**
2	23	01	2,05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	35 Setel	16.250.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	20.000.000
2	23	01	2,05	11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang- Undangan	35 Orang	-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	200.000.000
2	**23**	**01**	**2,06**		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**			**357.252.940**		**527.500.000**
2	23	01	2,06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah item Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	11 Item	10.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	15.000.000
2	23	01	2,06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	14 Unit	50.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	75.000.000
2	23	01	2,06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Item	5.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	7.500.000
2	23	01	2,06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	45 Item	50.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	65.000.000
2	23	01	2,06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	14 Item	14.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	20.000.000
2	23	01	2,06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Bulan	18.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	25.000.000
2	23	01	2,06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Bulan	210.252.940	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	320.000.000
2	**23**	**01**	**2,07**		**Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah**			**16.500.000**		**66.500.000**

2	23	01	2,07	01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	2 Unit	-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	46.500.000
2	23	01	2,07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 Paket	16.500.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	20.000.000
2	**23**	**01**	**2,08**		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**			**690.000.000**		**775.000.000**
2	23	01	2,08	01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Bulan	360.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	400.000.000
2	23	01	2,08	02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Bulan	250.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	275.000.000
2	23	01	2,08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	3 Kegiatan	80.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	100.000.000
2	**23**	**01**	**2,09**		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**			**246.000.000**		**309.000.000**
2	23	01	2,09	01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	14 Unit	160.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	200.000.000
2	23	01	2,09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	5 Unit	35.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	44.000.000
2	23	01	2,09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	23 Unit	15.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	17.500.000
2	23	01	2,09	07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	12 Bulan	16.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	17.500.000
2	23	01	2,09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	20.000.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	30.000.000
2	**23**	**02**			**PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN**			**607.197.180**		**1.088.997.000**
2	**23**	**02**	**2,01**		**Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**			**484.472.310**		**895.590.800**

2	23	02	2,01	01	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Perpustaka	7.200.000	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	9.000.000
2	23	02	2,01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	JUmlah pengunjung Perpustakaan Daerah Kabupaten dan pengunjung Perpustakaan Keliling yang terlayani Jumlah silang layan yang dikerjasamakan	2500 Orang 10 Lembaga	147.519.890	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	184.400.000
2	23	02	2,01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	30 Perpustak	31.999.980	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	40.000.000
2	23	02	2,01	05	Pembinaan Perpustakaan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan Khusus yang Dibina Sesuai Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	30 Perpustak	31.808.620	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	39.760.800
2	23	02	2,01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	77 Orang	71.863.950	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	89.830.000
2	23	02	2,01	07	Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah gedung Perpustakaan Daerah Kabupaten yang di fumigasi Jumlah koleksi buku perpustakaan daerah yang di perbaiki / restorasi	1 Perpustaka 2000 Buku	75.131.950	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	93.915.000
2	23	02	2,01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3000 Eksemp	118.947.920	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	398.685.000
2	23	02	2,01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1 Dokumen	-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	40.000.000
2	**23**	**02**	**2,02**		**Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota**			**122.724.870**		**193.406.200**
2	23	02	2,02	01	Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	4 Lokus	40.107.170	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	50.134.000

2	23	02	2,02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	53 Orang	82.617.700	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	103.272.200
2	23	02	2,02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	1 Perpustaka	-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	20.000.000
2	23	02	2,02	05	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	-	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	20.000.000
2	**24**				**URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN**			**192.799.880**		**241.000.000**
2	**24**	**02**			**PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP**			**164.307.900**		**205.385.000**
2	**24**	**02**	**2,01**		**Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota**			**69.762.920**		**87.203.700**
2	24	02	2,01	01	Penciptaan dan Penggunaan Arsip Dinamis	Jumlah Peserta Sosialisasi Kearsipan	50 Peserta	37.762.940	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	47.203.700
2	24	02	2,01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Arsip Yang Dimusnahkan Jumlah Arsip Yang disortir	1826 Arsip 100 Box	31.999.980	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	40.000.000
2	**24**	**02**	**2,02**		**Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota**			**46.141.570**		**57.677.000**
2	24	02	2,02	02	Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis	Jumlah Arsip Yang Dipamerkan Jumlah Depo Arsip Yang Difumigasi	50 Arsip 2 Depo Arsip	46.141.570	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	57.677.000
2	**24**	**02**	**2,03**		**Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota**			**48.403.410**		**60.504.300**
2	24	02	2,03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Arsip Yang Dialih Media Menjad Media Digitali	50 Arsip	29.599.980	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	37.000.000
2	24	02	2,03	02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah peserta lomba Sadar Arsip	40 Desa	18.803.430	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	23.504.300
2	**24**	**03**			**PROGRAM PERLINDUNGAN DAN PENYELAMATAN ARSIP**			**28.491.980**		**35.615.000**
2	**24**	**03**	**2,04**		**Autentikasi Arsip Statis dan Arsip Hasil Alih Media Kabupaten/Kota**			**28.491.980**		**35.615.000**
2	24	03	2,04	01	Penilaian dan Penetapan Autentisitas Arsip Statis Sesuai Persyaratan Penjaminan Keabsahan Arsip	JUmlah Arsip Yang Berhasil Ditelusuri	1 Dokumen	28.491.980	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	35.615.000
							TOTAL	**6.536.127.614**		**7.971.450.000**

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja ahir (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang Tahun 2023 adalah Dokumen Perencanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang untuk periode 1 (satu) tahun, yaitu tahun 2023, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Serang Nomor 83 Tahun 2019 tentang Pembentukan tugas pokok, fungsi dan uraian tugas pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang.

Rancangan Renja ini diharapkan mampu menjadi acuan dan pedoman penyelenggaraan program dan kegiatan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang pada tahun 2023 agar sesuai dengan strategi, arah kebijakan, program dan kegiatan yang ditetapkan.

Dengan adanya Rancangan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang, maka penetapan prioritas pembangunan yang merupakan upaya penjabaran dari Visi dan Misi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang diharapkan akan lebih terkoordinir, terintegrasi, dan sinergis serta berkelanjutan. Semoga Rencana Kerja (Renja) tahun 2023 dapat bermanfaat dan dipergunakan sebagimana mestinya.

Melalui Rancangan Renja Akhir ini diharapkan agar setiap pegawai yang mendukungnya, mampu melakukan evaluasi dan intropeksi guna meningkatkan capaian kinerja yang lebih baik melalui upaya memahami tugas dan meningkatkan pelaksanaannya dengan penuh tanggung jawab .

Demikian semoga menjadi pedoman selanjutnya.

Serang, Juli 2022

Plt. Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah

Kabupaten Serang

OP Lenovo
2022-08-03 12:45:34
LEMBAR PENGESAHAN AGUSTUS

Hj. IDA NURAIDA, S.Sos., M.Si.

NIP. 19681211 198803 2 004