

PETA KINERJA DAN RENCANA AKSI

NAMA OPD : DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG
 NAMA JABATAN : KEPALA BIDANG DATA INFORMASI, AKREDITASI DAN KERJASAMA ANTAR LEMBAGA

KEPALA BIDANG										RENCANA AKSI TAHUN 2026			
No	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA PORGRAM/ KEGIATAN/ SUBKEGIATAN	SATUAN	TARGET						NO	PROGRAM	KEGIATAN /SUB KEGIATAN	RENCANA AKSI
				2025	2026	2027	2028	2029	2030				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Meningkatnya Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Persentase Koleksi Nasional dan Naskah Kuno yang Dimiliki	Persentase	0	60	65	70	75	80	1	Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	1. Sosialisasi kepada Masyarakat yang memiliki Naskah Kuno
2	Meningkatnya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Persentase Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	Persentase	0	60	65	70	75	80	2	Program Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	1. Meningkatkan Jumlah Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital)

3	Meningkatnya Pembinaan Akreditasi Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	Persentase	24,42	100	100	100	100	100	3	Pembinaan Perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Meningkatkan Pembinaan Akreditasi Perpustakaan Sekolah
		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	5	10	10	10	15	15		Pembinaan Perpustakaan	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional	
4.	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Persentase Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	Dokumen	1	1	1	1	1	1	4	Pembinaan Perpustakaan	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Meningkatkan Layanan Elektronik di Perpustakaan
5.	Meningkatkan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan	Persentase	50	30	30	30	30	30	5	Pembinaan Perpustakaan	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Meningkatkan Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota

Mengetahui,
Atasan Langsung


dr. RAHMAT FITRIADI M.Kes.M.H
NIP. 19701130 200212 1 005

Serang, Januari 2026

Kepala Bidang Data dan Informasi
Akreditasi dan Kerjasama antar Lembaga


PANDU PENGESTU, S.STP, MM
NIP. 19930714 201507 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (I K I)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang
Program : Pembinaan Perpustakaan
Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
Sub Kegiatan : Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
Tujuan Kegiatan : Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
: Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten Serang

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN
1	2	3	4	5
1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	1. Presentase Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan. 2. Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang dilakukan Pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	%	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang terakreditasi Jumlah Koleksi Perpustakaan Jumlah Tenaga Perpustakaan

Serang, Januari 2026
PPTK


PANDU PANGESTU, S.STP., MM.
NIP. 19930714 201504 1 001

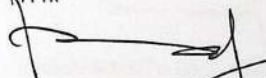
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (I K I)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang
 Program : Pembinaan Perpustakaan
 Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 Sub Kegiatan : Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno
 Tujuan Kegiatan : Terlaksananya Sosialisasi Pelestarian Naskah Kuno
 Jumlah Masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN
1	2	3	4	5
1	Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	Presentase Pelestarian Koleksi Daerah dan Naskah Kuno yang dimiliki	%	1. Jumlah Masyarakat yang berperan dalam penyimpanan, perawatan, pelestarian dan Pendaftaran Naskah Kuno 2. Jumlah Koleksi Nasional dan Jumlah Naskah Kuno yang dimiliki

Serang, Januari 2026

PPTK



PANDU PANGESTU, S.STP., MIM
 NIP. 19930714 201507 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (I K I)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang
 Program : Pembinaan Perpustakaan
 Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 Sub Kegiatan : Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan
 Tujuan Kegiatan : Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN
1	2	3	4	5
1	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Presentase Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan.	%	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan

Serang, Januari 2026

PPK


PANDU PANGESTU, S.STP., MM
 NIP. 19930714 201507 1 001

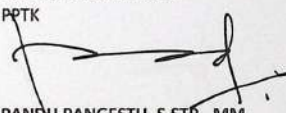
INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (I K I)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang
 Program : Pembinaan Perpustakaan
 Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 Sub Kegiatan : Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota
 Tujuan Kegiatan : Untuk mewujudkan keberagaman Koleksi

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN
1	2	3	4	5
1	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Presentase Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan.	%	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang dikembangkan

Serang, Januari 2026

PPTK

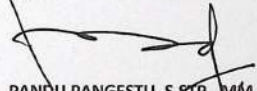

PANDU PANGESTU, S.STP., MM
 NIP. 19930714 201507 1 001

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU (I K I)
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN SERANG

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang
 Program : Pembinaan Perpustakaan
 Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 Sub Kegiatan : Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) Masyarakat
 Tujuan Kegiatan : Jumlah Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) yang dimanfaatkan oleh Masyarakat

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	PENJELASAN
1	2	3	4	5
1	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) Masyarakat	Presentase Kunjungan Masyarakat ke Perpustakaan.	%	Jumlah Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) yang dimanfaatkan oleh Masyarakat

Serang, Januari 2026
 PPTK


PANDU PANGESTU, S.BTP., MM
 NIP. 19930714 201507 1 001

**Daftar Tujuan Kegiatan Utama
Tahun Anggaran**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Serang

No	Misi Perangkat Daerah	Tujuan Perangkat Daerah	Sasaran Perangkat Daerah	Kegiatan yang mendukung capaian Sasaran Perangkat Daerah	Tujuan Kegiatan
1	2	3	4	5	6
1	Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik Serta Pelayanan Publik Yang Prima Didukung Kapasitas Birokrasi Yang Berintegritas, Kompeten Dan Profesional	Meningkatkan kualitas tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik	Meningkatnya kualitas pelayanan publik dan informasi publik yang didukung kemajuan TI	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota seluruh perangkat daerah sesuai peraturan perundang undangan Perpustakaan

Serang, Januari 2026
Mengetahui,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kabupaten Serang


dr. RAHMAT H. RIADLM.Kes.MH
NIP. 19701130 200212 1 005

Catatan:

1. Kolom 1 berisi nomor urut
2. Kolom 2 berisi uraian misi sesuai dengan Dokumen Renstra
3. Kolom 3 berisi uraian tentang tujuan sesuai dengan Dokumen Renstra
4. Kolom 4 berisi uraian tentang sasaran yang ada dalam dokumen Perjanjian Kinerja
5. Kolom 5 berisi Kegiatan Utama yang mendukung capaian tujuan strategis
6. Kolom 6 berisi uraian tentang Tujuan Kegiatan Utama

DAFTAR RISIKO ATAS KEGIATAN UTAMA

Pemerintah Kabupaten Serang

Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Serang

Nama Program : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

Tujuan Kegiatan : Meningkatkan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota seluruh perangkat daerah sesuai peraturan perundang

No.	Pernyataan Risiko	Dampak
(1)	(2)	(3)
1	Penelusuran Naskah Kuno ke Masyarakat sulit diketemukan dan apabila ada masyarakat tidak mau menyerahkan naskah kunonya	Minimnya Anggaran sehingga tidak tercapai target renstra

Serang, Januari 2026

Mengetahui,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kabupaten Serangdr. RAHMAT FITRIADLM.Kes.MH

NIP. 19701130 200212 1 005

Formulir Analisis Risiko

Pemerintah Kabupaten Serang
Perangkat Daerah
Nama Kegiatan
Tujuan Kegiatan

: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Serang
: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
: Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota seluruh perangkat daerah sesuai peraturan

No	Uraian Risiko	Skor Kemungkinan	Skor Dampak	Skor Status
1	2	3	4	5
1	Minimnya Masyarakat yang memiliki Naskah Kuno	3.00	2.00	4.00

Petunjuk Pengisian

- 1 Kolom 1 berisi no urut
- 2 Kolom 2 berisi uraian risiko berasal dari Dokumen Daftar Risiko
- 3 Kolom 3 berisi skor/nilai kemungkinan terjadinya risiko tersebut.
- 4 Kolom 4 berisi skor/nilai dampak yang terjadi apabila risiko tersebut terjadi
- 5 Kolom 5 berisi perkalian antara kolom 3 dan kolom 4

Serang, Januari 2026

Mengetahui,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kabupaten Serang


dr. RAHMAT FITRI ADLM.Kes.MH
NIP. 19701130 200212 1 005

SKALA TINGKAT KEMUNGKINAN TERJADINYA RISIKO

No	Kriteria Kemungkinan	Definisi Kriteria Kemungkinan	Skala Nilai
1	Jarang Sekali	Kecil kemungkinan tetapi tidak diabaikan	1
		Probabilitas rendah, tetapi lebih besar dari pada nol	
		Mungkin terjadi sekali dalam 3 tahun	
2	Jarang	Probabilitas kurang dari pada 50%, tetapi masih cukup tinggi	2
		Mungkin terjadi sekali dalam 2 tahun	
3	Sering	Mungkin tidak terjadi atau peluang 50/50	3
		Mungkin terjadi kira-kira sekali dalam setahun	
4	Sangat Sering	Kemungkinan terjadi > 50%	4
		Dapat terjadi beberapa kali dalam setahun	

SKALA DAMPAK TERJADINYA RISIKO

No	Kriteria Dampak	Definisi Kriteria Dampak	Skala Nilai
1	Rendah sekali	Mengganggu pencapaian tujuan kegiatan/organisasi meskipun tidak signifikan	1
2	Rendah	Mengganggu pencapaian tujuan kegiatan/organisasi secara cukup signifikan	2
3	Tinggi	Sebagian tujuan organisasi gagal dilaksanakan	3
4	Tinggi Sekali	Sebagian besar tujuan kegiatan/organisasi gagal dilaksanakan	4

FORMULIR IDENTIFIKASI CELAH RISIKO PENGENDALIAN

Pemerintah Kabupaten Serang

Perangkat Daerah

Nama Kegiatan

Tujuan Kegiatan

: Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kab. Serang

: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

: Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota seluruh perangkat daerah sesuai peraturan perundang

NO	RISIKO	PENGENDALIAN INTERN			KET.
		YANG SUDAH ADA		YANG MASIH DIBUTUHKAN	
		URAIAN	E/ KE/ TE		
1	2	3	4	5	6
1	Masih Kurangnya Jumlah Koleksi Naskah Kuno	Sarana dan Prasarana masih kurang		Jumlah Koleksi Naskah Kuno yang dimiliki	

Serang, Januari 2026

Mengetahui,

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kabupaten Serang



dr. RAHMAT FITRIADLM.Kes.MH

NIP. 19701130 200212 1 005

Petunjuk Penilaian

1 Kolom 1 berisi no urut

2 Kolom 2 berisi uraian risiko berasal dari Dokumen Daftar Risiko

3 Kolom 3 berisi Kegiatan Pengendalian yang sudah ada/dilakukan.

4 Kolom 4 berisi tingkat efektifitas (Efektif/Kurang Efektif/Tidak Efektif)

5 Kolom 5 berisi Kegiatan Pengendalian yang masih akan dikerjakan

6 Kolom 6 berisi informasi lainnya yang diperlukan terkait kolom 6

Format 7

RENCANA TINDAK PENGENDALIAN (RTP)

Pemerintah Kabupaten Serang
Perangkat Daerah
Kegiatan
Tujua

: Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Serang
: Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
: Meningkatnya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota seluruh perangkat daerah sesuai perat

No.	Pernyataan Risiko	Uraian Rencana Tindak Pengendalian	Target Waktu	Penanggung Jawab	Ket
1	2	3	4	5	6
1	Masih Kurangnya Jumlah Koleksi Naskah Kuno	Menganggarkan kembali untuk tahun 2027	triwulan IV	Kabid Data dan Informasi	

Serang, Januari 2026

Mengetahui,
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
Kabupaten Serang


dr. RAHMAT FIRRIADI, M.Kes.MH
NIP. 19701130 200212 1 005

Petunjuk Pengisian

- Kolom 1 berisi no urut
- Kolom 2 berisi uraian risiko berasal dari Dokumen Daftar Risiko
- Kolom 3 berisi Kegiatan Pengendalian yang akan dilakukan yang berasal dari Lampiran 6 kolom 6.
- Kolom 4 berisi waktu Kegiatan Pengendalian dilaksanakan
- Kolom 5 berisi pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakan Kegiatan Pengendalian
- Kolom 6 berisi informasi lainnya yang diperlukan terkait kolom 5

REALISASI PELAKSANAAN RTP

Pemerintah Kabupaten Serang : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kab. Serang
 Perangkat Daerah : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota
 Kegiatan : Meningkatkan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota seluruh perangkat daerah sesuai peraturan perundang un
 Tujuan Kegiatan :

No.	Pernyataan Risiko	Rencana Tindak Pengendalian			Pelaksanaan RTP		
		Uraian	Target Waktu	Penanggung Jawab	Uraian	Realisasi Waktu	Pelaksana
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Masih Kurangnya Jumlah Koleksi Naskah Kuno	Menganggarkan kembali di Tahun 2027	12 Bulan	Kabid Data dan Informasi	terlaksananya Sosialisasi ke Masyarakat	12 Bulan	Kabid Data dan Informasi

Serang, Januari 2026
 Mengetahui,
 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah
 Kabupaten Serang



dr. RAHMAT FITRIADLM.Kes.MH
 NIP. 19701130 200212 1 005

- Petunjuk Pengisian
- Kolom 1 berisi no urut
 - Kolom 2 berisi uraian risiko berasal dari Dokumen Daftar Risiko
 - Kolom 3 berisi Kegiatan Pengendalian yang akan dilakukan yang berasal dari Lampiran 7 kolom 3.
 - Kolom 4 berisi waktu Kegiatan Pengendalian akan dilaksanakan yang berasal dari Lampiran 7 kolom 4.
 - Kolom 5 berisi pihak yang bertanggung jawab untuk melaksanakan Kegiatan Pengendalian berasal dari Lampiran 7 kolom 5.
 - Kolom 6 berisi Kegiatan Pengendalian yang dilakukan
 - Kolom 7 berisi realisasi waktu pelaksanaan Kegiatan Pengendalian
 - Kolom 8 berisi pihak yang melaksanakan Kegiatan Pengendalian